



# GMINA SOSNOWICA

21-230 Sosnowica, ul. Spokojna 10  
tel. / fax. 82- 59-12-152, 59-12-145

Zamawiający:

Gmina Sosnowica

21-230 Sosnowica, ul. Spokojna 10,

Tel./fax. 82-59-12-152, 5912-145

e-mail: sosnowica@sosnowica.pl

strona: <http://nowa.sosnowica.pl/>, [www.ugsosnowica.bip.lubelskie.pl](http://www.ugsosnowica.bip.lubelskie.pl)

Znak: IGK.271.14.2024JB

Sosnowica, dnia 06.05.2024 r.

## Zapytanie ofertowe

### I. Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone w trybie i na zasadach ustalonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Sosnowica, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł pn. **„Usługa utwardzenia placu przy świetlicy wiejskiej w Starym Orzechowie w ramach realizacji funduszu sołectkiego na rok 2024”**

### Inwestycja finansowana w ramach:

Realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy Sosnowica finansowana ze środków funduszu sołectkiego na rok 2024.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie utwardzenia kostką brukową 70 m<sup>2</sup> placu przy świetlicy wiejskiej w sołectwie Stary Orzechów, działka ew. nr 149/1, gmina Sosnowica, powiat parczewski, województwo lubelskie.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia, przedmiar.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających

### III. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wskazuje 30 dniowy termin realizacja zadania od dnia podpisania umowy.

### IV. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

### V. Sposób obliczenia ceny oferty; Sposób sporządzenia oferty; Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

#### VII.1. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) Wykonawca określi – mając na względzie treść niniejszego zapytania - cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.

- 3) Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Wartość wynagrodzenia musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, wymaganej jakości i w oczekiwanym terminie, włączając w to koszty prowadzenia działalności gospodarczej, kalkulowany zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem usług, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania usługi objętej zamówieniem.

#### VII.2. Sposób sporządzenia oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 2) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Treść oferty musi być zgodna z treścią niniejszego zapytania.
- 4) Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 5) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 6) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 8) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11) Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 12) Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia: „**Oferta do zapytania ofertowego - IGK.271.14.2024JB**”
- 13) Zawartość oferty:  
**Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
  - Formularz ofertowy – zał. nr 1;
  - ZCER – zał. nr 1A,
  - Potwierdzenie wniesienia wadium,
  - Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – zał. nr. 3;
  - Skan/ksero proponowanej kostki brukowej i obrzeża (krawężnika betonowego).

#### VII. 3. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 21 maja 2024 r. do godz. 13:00** w Urzędzie Gminy Sosnowica ul. Spokojna 10, 21-230 Sosnowica (Sekretariat pok. Nr 9). Oferty można składać w godzinach pracy Urzędu.



- 2) Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1 i 3 a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną na adres [zamowienia@sosnowica.pl](mailto:zamowienia@sosnowica.pl)
- 4) Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty faxem.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1), zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

#### VI. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /potencjał kadrowy;
2. Niezbędna wiedza, umiejętności i uprawnienia do wykonania zadania;
3. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
4. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
5. Sytuacja ekonomicznej lub finansowej pozwalająca na wykonanie zadania;

#### IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie **500,00 zł (słownie: pięćset zł, 00/100)** zgodnie z art. 70<sup>4</sup> Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Parczewie Oddział w Sosnowicy, nr konta: **40 8042 0006 0130 0231 2000 0270 z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: IGK.271.14.2024JB”.**
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) kwotę wadium,
  - 3) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
  - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do

dnia upływu terminu związania ofertą.

8. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy prawo zamówień publicznych oraz art. 70<sup>4</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz.1610).

**X. Kryterium oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zgodność ofertowanych przedmiotów z OPZ,
2. Kryterium oceny ofert:
  - Cena ofertowa przez Wykonawcę – 100 % obliczona zgodnie ze wzorem:

$$KC = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100$$

Gdzie:

*KC- ilość punktów przyznana Oferentowi (1% = 1 pkt)*

*C<sub>n</sub> - najniższa zaofferowana cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu*

*C<sub>ob</sub> - cena zaofferowana w ofercie badanej*

**XI. Badanie i ocena ofert:**

1. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający i Wykonawca nie mogą prowadzić negocjacji dotyczącej złożonej oferty oraz dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zastrzeżenie Zamawiającego dotyczące poprawienia w ofercie oczywistych i innych omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, wariantowych:**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, wariantowych.

**XIII. Wybór Wykonawcy:**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
2. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy Zamawiający udostępnia przez zamieszczenie na stronie internetowej BIP i na tablicy ogłoszeń UG Sosnowica, informację o wyniku postępowania.

**XIV. Zawarcie umowy:**

1. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym zapytaniu nastąpi podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą.



2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres udzielonej gwarancji w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy na odległość tj. umowy zawieranej bez jednoczesnej obecności obu stron z użyciem środków komunikacji elektronicznej.
6. W takiej sytuacji Zamawiający nadaje rzeczony umowie numer, wskazuje zakres ewentualnych uzupełnień i przekazuje ją Wykonawcy drogą elektroniczną.
7. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie w/w umowę, uzupełnić w zakresie określonym przez Zamawiającego, wydrukować, podpisać i odesłać na adres Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza zwrot umowy drogą elektroniczną tylko w przypadku podpisania umowy podpisem elektronicznym.

#### **XV. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru wykonawcy:**

Zawiera projekt umowy stanowiący integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

#### **XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się Oferentów z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Osobą do kontaktu w sprawach związanych ze złożonymi ofertami jest Pani Joanna Balicka, z którą można kontaktować się:
  - telefonicznie pod nr 82 591-21-52 wew. 126,
  - w formie listu tradycyjnego na adres: Urząd Gminy Sosnowica ul. Spokojna 10, 21-230 Sosnowica,
  - mailowo na adres: [zamowienia@sosnowica.pl](mailto:zamowienia@sosnowica.pl)

#### **XVII. Wykluczenie z postępowania**

1. Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu oferenta, który:
  - 1) Nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) Odstąpił od podpisania umowy z Zamawiającym, a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Ofertę złożoną przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.
3. Odrzucenie oferty –
  - 1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna z niżej wymienionych przesłanek:
    - a) Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
    - b) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny i nie jest możliwe poprawienie tych błędów;
    - c) Oferent nie zaakceptował poprawionych błędów w obliczeniu ceny.

#### **XVIII. Zapytanie ofertowe.**

1. Zamawiający może zmienić zapytanie ofertowe przed upływem terminu składania ofert, jeżeli:
  - 1) zmienione zapytanie ofertowe zostanie udostępnione różnym podmiotom przed upływem tego terminu;

- 2) w zmienionym zapytaniu ofertowym przedłużony zostanie termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile przedłużenie tego terminu jest konieczne z uwagi na istotną zmianę zapytania ofertowego polegającą w szczególności na zmianie:
  - a) opisu zadania,
  - b) warunku udziału w postępowaniu lub sposobu dokonywania oceny spełniania danego warunku w tym postępowaniu,
  - c) kryterium oceny ofert.
- 3) Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:

Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana jest w procedurze jak dla zapytania ofertowego.

#### **XIX. Uwagi:**

1. Zamawiający oczekuje złożenia z ofertą oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 3 RODO.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań przez oferentów jednak nie później niż na 3 dni przed otwarciem ofert. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza zakończenie postępowania bez wyboru oferty.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu.
  - b) w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia publicznego.
5. Za realizację zamówienia Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z zawartym w formularzu ofertowy, z zastrzeżeniem:
  - 1) Wykonawca w terminie określonym w umowie dostarczy i protokolarnie przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia,
  - 2) Wykonawca dokonania rozruchu przedmiotów objętych zamówieniem,
  - 3) Podstawą wypłaty należności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT,
6. Terminu płatności za realizację zadania wynosi 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca zobowiązany jest do wyszczególnienia poszczególnych pozycji na fakturze zgodnie z poszczególnymi nazwami.
  - 1) Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru końcowego.
  - 2) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury na:
    - a. **Nabywca: Gmina Sosnowica, ul. Spokojna 10, 21-230 Sosnowica NIP: 5391498425;**
    - b. **Odbiorca: Urząd Gminy w Sosnowicy ul. Spokojna 10, 21-230 Sosnowica.**
  - 3) Przedmiot umowy zostanie odebrany na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
    - a) deklaracje właściwości użytkowych kostki brukowej i obrzeży (krawężników betonowych),
    - b) recepturę na podbudowę,
    - c) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

7. Zamawiający informuje, że dokona zamówienia w zakresie zgodnych z dostępnym na ten cel budżetem.

## **XX. Informacje związane z ochroną danych osobowych.**

1. Informacje dotyczące administratora danych Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Gmina Sosnowica. Mogą się Państwo z nami kontaktować listownie na adres: ul. Spokojna 10, 21 - 230 Sosnowica.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych Pana Piotra Załuskiego, z którym można się kontaktować pod adresem: [odobhp.piptrzaluski@gmail.com](mailto:odobhp.piptrzaluski@gmail.com)
3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
  - 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.)
  - 2) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 poz.164).
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Odmowa podania danych uniemożliwi udział w postępowaniu.
8. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Na zasadach określonych w RODO, uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje prawo do:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - 2) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z tych praw nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo Zamówień Publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
  - 3) żądania od administratora usunięcia danych lub ograniczenia ich przechowywania;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.



W załączeniu:

- Formularz ofertowy - zał. nr 1;
- Zestawienie cenowe elementów rozliczeniowych – zał. 1A
- Wzór umowy – zał. nr 2;
- Oświadczenie RODO – zał. nr 3;
- Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – zał. nr 4
- Przedmiar robót.

*Balicka panna*  
Sporządził i zatwierdził  
Pracownik ds. inwestycji  
i zamówień publicznych