

**UCHWAŁA NR LXI/410/24
RADY GMINY SOSNOWICA**

z dnia 22 kwietnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sosnowica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.) – Rada Gminy Sosnowica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sosnowica, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVI/110/20 Rady Gminy Sosnowica z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sosnowica.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sosnowica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Mitruk

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sosnowica

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości, formy, tryb i sposoby udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Sosnowica.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w sytuacji gdy w rodzinie ucznia występuje jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy.

4. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego jest obliczana według poniższej tabeli:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustalona procentowo od kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalona procentowo od kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
do 40%	od 131% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego
41% - 100%	od 80% do 130% kwoty zasiłku rodzinnego

Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w:

- a) zajęcia edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania (np. zajęcia logopedyczne, zajęcia dla dyslektyków);
- b) zajęciach pozaszkolnych (np. plastycznych, muzycznych, sportowych, językowych);
- c) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę (np. wycieczka szkolna, wyjazd do kina, do teatru, do muzeum).

2. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów rzeczowych, w tym pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym: zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych i kolegiów pracowników służb społecznych, w tym kosztów dojazdu do szkoły, pobytu w internacie, bursie lub na stacji.

4. Stypendium szkolne, może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowicy w formie i terminach określonych w art. 90n ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 i 3 regulaminu realizowane jest poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia. Refundacji kosztów dokonuje się na podstawie dokumentów, tj.: imiennych faktur Vat lub rachunków, kwitariuszy, dowodów wpłaty KP, zaświadczeń lub innych dowodów poniesionych kosztów. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sosnowicy w terminach:

- a) do 5 grudnia – za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego;
- b) do 10 czerwca - za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

3. Stypendium szkolne wypłacane jest w kasie Banku Spółdzielczego w Sosnowicy lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy.

4. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- a) do 15 grudnia – za okres od 1 września do 31 grudnia danego roku szkolnego;
- b) do 15 czerwca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku szkolnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego (w szczególności śmierć rodziców lub opiekunów prawnych, ciężka, długotrwała choroba członków rodziny, nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia, znaczna szkoda materialna spowodowana pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową).

2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną ucznia.

3. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane. Wypłata zasiłku szkolnego w formie gotówkowej następuje w kasie Banku Spółdzielczego w Sosnowicy lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy.

4. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sosnowicy.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXI/410/24

Rady Gminy Sosnowica

z dnia 22 kwietnia 2024 r.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego*/zasilku szkolnego*

I. WNIOSKODAWCA		
rodzic, opiekun prawny	pełnoletni uczeń	dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka

II. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY	
Nazwisko:	Imię:
PESEL:	Nr dowodu osobistego:
Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):	
Numer telefonu:	Adres e-mail:

III. DANE OSOBOWE UCZNIÓW:	
1.	
Nazwisko:	Imię:
PESEL:	
Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):	
2.	
Nazwisko:	Imię:
PESEL:	
Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):	
3.	
Nazwisko:	Imię:
PESEL:	
Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):	
4.	
Nazwisko:	Imię:
PESEL:	
Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):	

IV. DANE DOTYCZĄCE RODZINY					
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu*	Wysokość miesięcznego dochodu (netto) z miesiąca**

			wobec ucznia	(miejsce pracy lub nauki)	poprzedzającego złożenie wniosku	złożenia wniosku (wypełnić TYLKO w przypadku utraty dochodu)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
				RAZEM		

Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

*** każde źródło dochodu, oprócz świadczeń wypłacanych przez OPS w Sosnowicy musi być udokumentowane;**

**** w przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego rodziny, kwotę tego dochodu w wysokości 1/12 należy doliczyć do dochodu osoby, która go uzyskała i wykazać w powyższej tabeli, w przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za okres, kwotę tego dochodu uwzględnić się w dochodzie osoby przez okres, za który uzyskano ten dochód**

Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób*
1.		
2.		

***W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego należy dołączyć wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat, np. przekazy, przelewy.**

V. OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPŁYW NA TRUDNĄ SYTUACJĘ RODZINY (właściwe zaznaczyć)

bezrobocie	ciężka lub długotrwała choroba
niepełnosprawność	brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
wielodzietność	alkoholizm
rodzina niepełna	narkomania
inne zdarzenie losowe (jakie?):	

VI. INFORMACJE O OTRZYMYWANIU INNYCH STYPENDIÓW O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRYZNANYCH DLA UCZNIĄ (właściwe zaznaczyć)

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)	NIE
Nazwa instytucji, która przyznała stypendium:	
Miesięczna wysokość stypendium:	
Okres, na który przyznano stypendium:	
VII. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO	
Należy wybrać preferowaną formę	
1.	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w: a) zajęcia edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania (np. zajęcia logopedyczne, zajęcia dla dyslektyków); b) zajęciach pozaszkolnych (np. plastycznych, muzycznych, sportowych, językowych); a)c) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę (np. wycieczka szkolna, wyjazd do kina, do teatru, do muzeum).
2.	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów rzeczowych, w tym pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym: zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.
3.	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych i kolegów pracowników służb społecznych, w tym kosztów dojazdu do szkoły, pobytu w internacie, bursie lub na stacji.

Stypendium szkolne może być przyznane w formie świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w w/w formach jest niemożliwe lub niecelowe.

W powyższym przypadku proszę o przekazywanie stypendium na konto:

Wnioskodawcy	Pełnomocnika (dołączyć pełnomocnictwo)
Osoby upoważnionej do pobierania świadczeń (dołączyć upoważnienie)	
Nazwisko i imię:	
Nr rachunku bankowego:	

W przypadku otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca może być zobowiązany w terminie wskazanym w decyzji przyznającej powyższe świadczenie do udokumentowania poniesionych wydatków poprzez przedstawienie rachunków. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia o poniesieniu kosztów na cele edukacyjne w trybie art. 75 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, jeśli zaistnieje uzasadnienie co do braku możliwości złożenia rachunków.

VIII. OŚWIADCZENIA

-Oświadczam, że na ucznia, o którym mowa w pkt. III **nie ubiegam się/ubiegam się** i **nie pobieram/pobieram** (niepotrzebne skreślić) stypendium socjalnego w innej gminie.

-Oświadczam, że moja rodzina nie **korzysta / korzysta** (niepotrzebne skreślić) ze świadczeń z ośrodka pomocy społecznej*

1. Oświadczam, że w roku szkolnym/..... dziecko:
(imię i nazwisko ucznia/ słuchacza)

jest/będzie uczniem/słuchaczem (niepotrzebne skreślić) w.....

(pełna nazwa właściwej szkoły, adres oraz rodzaj szkoły, np.: szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, technikum, branżowa szkoła I lub II stopnia)
w klasie.....

Pieczątka bądź zaświadczenie ze szkoły oraz podpis osoby upoważnionej

2. Oświadczam, że w roku szkolnym/..... dziecko:

(imię i nazwisko ucznia/ słuchacza)

jest/będzie uczniem/słuchaczem (niepotrzebne skreślić) w.....

.....

(pełna nazwa właściwej szkoły, adres oraz rodzaj szkoły, np.: szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, technikum, branżowa szkoła I lub II stopnia)

w klasie.....

Pieczętka bądź zaświadczenie ze szkoły oraz podpis osoby upoważnionej

3. Oświadczam, że w roku szkolnym/..... dziecko:

(imię i nazwisko ucznia/ słuchacza)

jest/będzie uczniem/słuchaczem (niepotrzebne skreślić) w.....

.....

(pełna nazwa właściwej szkoły, adres oraz rodzaj szkoły, np.: szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, technikum, branżowa szkoła I lub II stopnia)

w klasie.....

Pieczętka bądź zaświadczenie ze szkoły oraz podpis osoby upoważnionej

4. Oświadczam, że w roku szkolnym/..... dziecko:

(imię i nazwisko ucznia/ słuchacza)

jest/będzie uczniem/słuchaczem (niepotrzebne skreślić) w.....

.....

(pełna nazwa właściwej szkoły, adres oraz rodzaj szkoły, np.: szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, technikum, branżowa szkoła I lub II stopnia)

w klasie.....

Pieczętka bądź zaświadczenie ze szkoły oraz podpis osoby upoważnionej

- Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

- Oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego w roku szkolnym w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionego we wniosku ucznia.

- Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

- Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej w Sosnowicy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

- Zobowiązuję się do gromadzenia rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sosnowicy oraz zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić w przypadku zmiany adresu oraz innych zmian mających wpływ na uprawnienia do pobierania stypendium szkolnego.

*** W przypadku otrzymywania zasiłku okresowego (przynajmniej dwa miesiące) lub zasiłku stałego, proszę wpisać kwoty w pkt IV wniosku.**

.....

(data)

(podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

Sosnowica, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na zmianę decyzji Wójta Gminy Sosnowica Nr z dnia w sprawie przyznania stypendium szkolnego na syna/córkę....., na rok szkolny 2023/2024 w celu uzyskania stypendium w dłuższym okresie niż zawarty w powyższej decyzji.

Jednocześnie świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2022r. poz. 1138) oświadczam, że:

- stan rodziny nie uległ/uległ zmianie* w stosunku do stanu podanego we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2023/2024,
- wysokość dochodów uległa/nie uległa* zmianie w stosunku do dochodów przedstawionych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2023/2024.

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić – w przypadku, gdy dochody uległy zmianie, do oświadczenia należy dołączyć stosowne dokumenty poświadczające wysokość obecnych dochodów, w przypadku gdy stan rodziny uległ zmianie, należy podać aktualny stan rodziny (liczbę osób w rodzinie)

Uzasadnienie

Przepis z art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2022, poz. 2230) daje możliwość przeniesienia kompetencji i upoważnienia kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Uczniowie lub ich rodzice znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej z terenu Gminy Sosnowica, dotychczas składali wnioski o stypendium do Wójta Gminy Sosnowica.

Uchwałą Nr LI/336/23 z dnia 26 czerwca 2023 r. Rada Gminy Sosnowica upoważniła Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowicy do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie Gminy Sosnowica.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.