

**ZARZĄDZENIE NR 20
WÓJTA GMINY SOSNOWICA**

z dnia 3 kwietnia 2017 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Rady Rewitalizacji w Gminie Sosnowica

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm), zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Rady Rewitalizacji w Gminie Sosnowica, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sosnowica.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sosnowica



Krystyna Jaśkiewicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 20

Wójta Gminy Sosnowica

z dnia 3 kwietnia 2017 r.

Zasady wyznaczania składu oraz działania Rady Rewitalizacji w Gminie Sosnowica

§ 1. Rada Rewitalizacji w Gminie Sosnowica, zwana dalej Radą, reprezentuje interesy wszystkich grup interesariuszy rewitalizacji w działaniach podejmowanych przez Gminę, w związku z przygotowaniem, przeprowadzeniem i oceną działań rewitalizacyjnych. Rada Rewitalizacji pełni funkcję opiniodawczą – doradcą Wójta Gminy Sosnowica.

§ 2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji oraz eksperci, w liczbie co najmniej 14 osób:

- 1) cztery osoby spośród członków zespołu projektowego (koordynator projektu, Ośrodka Pomocy Społecznej jako specjalista ds. projektowania społecznego, ekspert zewnętrzny ds. rozwoju gospodarczego i ekspert zewnętrzny ds. analiz);
- 2) trzech przedstawicieli Rady Gminy Sosnowica;
- 3) trzech przedstawicieli mieszkańców Gminy;
- 4) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z siedzibą na terenie Gminy Sosnowica;
- 5) dwie osoby reprezentujące przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Sosnowica.

§ 3. 1. Członków Rady wymienionych w § 2 pkt 1 wskazuje Wójt Gminy.

2. Członków Rady, o którym mowa w § 2 pkt 2 wskazuje Rada Gminy.

3. Członków Rady wymienionych w § 2 pkt 3 wskazują mieszkańcy gminy w formie listy poparcia dla kandydata. Zastrzega się, że kandydat do Rady musi uzyskać poparcie, co najmniej 5 mieszkańców gminy. Mieszkaniec gminy może zgłosić tylko jednego przedstawiciela na członka Rady.

4. Członków Rady wymienionych w § 2 pkt 4 wskazują osoby uprawnione do reprezentowania organizacji, w formie listy poparcia dla kandydata. Członkiem Rady zostanie osoba, która uzyskała największą liczbę podpisów na liście poparcia. Zastrzega się, że każda z organizacji może zgłosić jednego przedstawiciela.

5. Członków Rady, o którym mowa w § 2 pkt 5 wskazują przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie Gminy Sosnowica w formie listy poparcia dla kandydata. Członkiem Rady zostanie osoba, która uzyskała największą liczbę podpisów na liście poparcia. Zastrzega się, że przedsiębiorca może udzielić poparcia jednemu kandydatowi.

6. Kadencja Rady upływa z momentem zakończenia prac związanych z wdrożeniem Lokalnego Programu Rewitalizacji.

7. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji możliwe jest z uzasadnionych przyczyn. W jego miejsce, w trybie określonym w ust. 1-5, wybierany jest następca.

§ 4. 1. Wzór karty zgłoszenia kandydata na członka Rady, o którym mowa w § 3 ust. 3, 4 i 5, stanowi załącznik Nr 1, załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.

2. **Ogłoszenie o naborze** kandydatów na członków Rady, o którym mowa w § 3 ust. 3, 4 i 5 przygotowuje Wójt Gminy poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy.

3. Ogłoszenie określa termin i miejsce składania zgłoszeń kandydatów. Termin dokonywania zgłoszeń nie może być krótszy niż 7 dni od ukazania się ogłoszenia.

4. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów niż liczba członków Rady określona w § 2 pkt. 3 wyłonienie kandydata następuje spośród zgłoszonych kandydatur w sposób odpowiadający najbardziej profilowi demograficznemu miasta w zakresie wieku i płci.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby podpisów na liście poparcia, wyłonienie kandydata o którym mowa w § 2 pkt. 4 i 5, następuje w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Wójta Gminy.

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy.

2. Przewodniczącego Rady wskazuje Wójt Gminy.

3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu wybierają Zastępcę Przewodniczącego Rady spośród swoich członków.

4. Zastępca Przewodniczącego wyłaniany jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.

5. Kolejne posiedzenia zwołuje Przewodniczący.

6. Przewodniczący Rady odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Rady oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

7. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady zastępuje go Zastępca Przewodniczącego Rady.

8. Rada obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynika z bieżących potrzeb.

9. Przez posiedzenie rozumie się zwołanie członków Rady na określony dzień niezależnie od czasu trwania spotkania.

10. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 6. Członkowie Rady zobowiązani są do czynnego włączenia się w przygotowanie projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji, między innymi poprzez uczestnictwo w spotkaniach i warsztatach skierowanych bezpośrednio do interesariuszy rewitalizacji.

§ 7. 1. Rada zajmuje stanowisko w powierzonych sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk lub głosowania.

2. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

3. Posiedzenia Rady są protokołowane, zaś dokumentacja jego działalności jest przechowywana i archiwizowana w Urzędzie Gminy.

4. Protokół winien być sporządzony, w terminie 3 dni od daty posiedzenia.

5. Protokół powinien zawierać zwięzły opis spraw skierowanych pod obrady Rady oraz ustalenia Rady.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz opinię Rady.

7. W razie nieobecności na posiedzeniu Rady, członkowi przysługuje prawo do złożenia na piśmie własnej opinii, co do omawianych spraw. Opinia taka zostanie zaprezentowana przez Przewodniczącego na posiedzeniu Rady.

§ 8. 1. Obsługę organizacyjną Rady prowadzi Urząd Gminy.

2. Przewodniczący Rady odpowiedzialny jest za cały tok formalno-prawny prac nad Lokalnym Programem Rewitalizacji, współpracę pomiędzy Radą Rewitalizacji, a władzami Gminy oraz pozostałymi interesariuszami.