



Gmina Sosnowica

21-230 Sosnowica,
ul. Spokojna 10, tel./fax. (082) 59-12-152

Zamawiający:

GMINA SOSNOWICA

21-230 Sosnowica, ul. Spokojna 10
tel. / fax. 82- 59-12-152, 59-12-145

e-mail: sosnowica@sosnowica.pl,

strona: www.sosnowica.pl, www.ugsosnowica.bip.lubelskie.pl

Znak: IGK.271.10.2024JB

Sosnowica, dnia 20.03.2024 r.

<https://ugsosnowica.bip.lubelskie.pl/index.php?id=155>

ZAPYTANIE OFERTOWE

Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie ochrony danych osobowych w tym pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych oraz wykonywanie audytów bezpieczeństwa informacji w Gminie Sosnowica

Podstawa prawna:

w trybie i na zasadach ustalonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Sosnowica o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na:
 - a. kompleksowym i zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”);
 - b. bieżącej obsłudze Zamawiającego w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych;
 - c. pełnieniu obowiązków Inspektora Ochrony Danych (dalej: „IOD”) w rozumieniu przepisów RODO;
2. Szczegółowy zakres zleconej usługi, ustalony na podstawie oferty wybranej przez Zamawiającego określa § 2 Umowy.
3. Strony zobowiązują się współdziałać w celu realizacji niniejszej Umowy, w tym dążyć do polubownego załatwiania spraw wynikłych na jej tle z uwagi na nowe rozwiązania wprowadzone przez RODO, dotychczas niestosowane, co może mieć znaczenie, a w chwili podpisania Umowy jest niemożliwym do zweryfikowania.



Gmina Sosnowica

21-230 Sosnowica,
ul. Spokojna 10, tel./fax. (082) 59-12-152

II. Zakres usługi Inspektora Ochrony Danych

1. Przejęcie nadzoru nad prawidłowym wywiązywaniem się Administratora danych osobowych z obowiązków nałożonych przez RODO oraz ustawę o ochronie danych osobowych.
2. Wyznaczenie osoby posiadającej odpowiednią wiedzę i kwalifikacje do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych.
3. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla klientów i kontrahentów poprzez zamieszczenie danych IOD na stronie internetowej oraz w klauzulach informacyjnych.
4. Udzielanie bieżącego wsparcia prawnego pracownikom Administratora.
5. Informowanie pracowników o obowiązkach wynikających z RODO za pomocą wiadomości e-mail zawierających wskazówki i zalecenia w związku ze zmianami przepisów. Informowanie o pojawiających się zagrożeniach i wydawanie porad odnoszących się do bezpiecznej pracy w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Monitorowanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO. Kontrole wdrożonych rozwiązań na wszystkich stanowiskach pracy, realizacja przyjętych procedur wynikających z obowiązującej dokumentacji. Raportowanie stwierdzonych nieprawidłowości oraz przedstawianie sposobów ich rozwiązania. Przekazywanie wytycznych dotyczących obowiązującej i wdrożonej dokumentacji.
7. Udzielanie odpowiedzi na zapytania oraz wydawanie opinii prawnych w sprawach bieżących z zakresu ochrony danych osobowych
8. Sprawowanie bieżącego nadzoru nad opracowaną i wydaną dokumentacją dotyczącą ochrony danych osobowych.
9. Aktualizacja polityk, procedur, upoważnień, powierzeń i klauzul w oparciu o zachodzące zmiany w przedsiębiorstwie oraz o najnowsze ustawy i wytyczne Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Prowadzenie bieżącej obsługi klientów, kontrahentów oraz pracowników Zamawiającego w zakresie realizacji ich praw związanych z ochroną danych osobowych, za pośrednictwem adresu mailowego.
11. Opracowanie procedury postępowania w przypadku wystąpienia incydentu oraz wsparcie Zamawiającego w sytuacji jego wystąpienia.
12. Reprezentowanie klienta w kontaktach z Urzędem Ochrony Danych Osobowych. Opracowywanie pism oraz prowadzenie korespondencji na wnioski UODO. Obecność w siedzibie oraz wsparcie klienta podczas kontroli z UODO.
13. Czynności kontrolne prowadzone w siedzibie klienta polegające m. in. na zebraniu informacji na temat przetwarzania danych osobowych w organizacji, weryfikacji dotychczasowych działań i metod wdrożeniowych zgodnych z RODO, kontroli istniejącej dokumentacji i procedur oraz wizji lokalnej obszarów i stanowisk przetwarzania danych. Sporządzenie, wydanie i omówienie w siedzibie Administratora danych raportu po audycie. Raport zawiera opis stanu wdrożenia przepisów RODO na dzień kontroli, stwierdzone uchybienia oraz zalecenia.



Gmina Sosnowica

21-230 Sosnowica,
ul. Spokojna 10, tel./fax. (082) 59-12-152

14. Przeprowadzenie szkolenia w siedzibie klienta z zagadnień ochrony danych osobowych dla pracowników klienta z uwzględnieniem specyfiki branżowej. Wydanie certyfikatów lub zaświadczeń dla uczestników szkolenia.
15. Merytoryczne i praktyczne wsparcie pracowników podczas wykonywania codziennych zadań z zakresu ochrony danych osobowych. Kontrola zalecanych wdrożeń.
16. Dodatkowe informacje:
Usługa dotyczy następujących jednostek:
Urząd Gminy Sosnowica - ok. 26 pracowników,
Ośrodek Pomocy społecznej w Sosnowicy – ok. 8 pracowników,
Gminna Biblioteka Publiczna – ok. 3 pracowników,
Gminny Ośrodek Kultury – ok. 5 pracowników,

III. Nazwa /y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

- 79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

IV. Termin realizacji zadania:

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.

V. Warunek udziału w postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy oraz sposób dokonywania oceny spełniania danego warunku:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej
 - 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
2. W zakresie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których Wykonawca zobowiązany jest wskazać w sposób szczególny.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone oświadczenie wg formuły, „spełnia-nie spełnia”.
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym zawarte w formularzu ofertowym.



Gmina Sosnowica

21-230 Sosnowica,
ul. Spokojna 10, tel./fax. (082) 59-12-152

VI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

VII. Kryterium oceny ofert:

Cena ofertowa - 100%

VIII. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Kryterium Cena ofertowa - znaczenie 100 pkt.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium cena ofertowa

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert

IX. Zmiana zapytania ofertowego.

1. Zamawiający może zmienić zapytanie ofertowe przed upływem terminu składania ofert, jeżeli:
 - 1) zmienione zapytanie ofertowe zostanie udostępnione różnym podmiotom przed upływem tego terminu;
 - 2) w zmienionym zapytaniu ofertowym przedłużony zostanie termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile przedłużenie tego terminu jest konieczne z uwagi na istotną zmianę zapytania ofertowego polegającą w szczególności na zmianie:
 - a) opisu zadania,
 - b) warunku udziału w postępowaniu lub sposobu dokonywania oceny spełniania danego warunku w tym postępowaniu,
 - c) kryterium oceny ofert.
2. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:
Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest w procedurze jak dla zapytania ofertowego.

X. Sposób obliczenia ceny oferty.

Sposób sporządzenia oferty

Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.



Gmina Sosnowica

21-230 Sosnowica,
ul. Spokojna 10, tel./fax. (082) 59-12-152

1. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) Wykonawca określi – mając na względzie treść niniejszego zapytania - cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
- 3) Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Wartość wynagrodzenia musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to koszty prowadzenia działalności gospodarczej, kalkulowany zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem usług, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania usługi objętej zamówieniem.

2. Sposób sporządzenia oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 2) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Treść oferty musi być zgodna z treścią niniejszego zapytania.
- 4) Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 5) Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 6) Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 8) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11) Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.



Gmina Sosnowica

21-230 Sosnowica,
ul. Spokojna 10, tel./fax. (082) 59-12-152

- 12) Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 13) Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
„OFERTA na IOD – IGK.271.10.2024JB”

14) Zawartość oferty:

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

a) Formularz ofertowy

b) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

3. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w **terminie do dnia 28.03.2024 r. do godz. 13:00** w Urzędzie Gminy Sosnowica ul. Spokojna 10, 21-230 Sosnowica (Sekretariat pok. Nr 9). Oferty można składać w godzinach pracy Urzędu.
- 2) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@sosnowica.pl pod warunkiem, że oferta zostanie podpisana podpisem kwalifikowanym, elektronicznym lub profilem zaufanym.
- 3) Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 1-2 a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 4) Akceptowalne formy składania ofert: W formie pisemnej.
- 5) Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty faxem.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.03.2024 r., o godz. 13:10. Niezwłocznie po otwarciu ofert do publicznej wiadomości zostaną podane informacje o:
 - a) podmiotach, które złożyły oferty w postępowaniu,
 - b) cenach zaproponowanych przez Wykonawców,
 - c) dacie i godzinie złożenia oferty.
- 8) Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

XI. Badanie i ocena ofert:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający i wykonawca nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zastrzeżenie Zamawiającego dotyczące poprawienia w ofercie oczywistych i innych omyłek:
Zamawiający poprawia w ofercie:



Gmina Sosnowica

21-230 Sosnowica,
ul. Spokojna 10, tel./fax. (082) 59-12-152

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty:

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
 - 2) została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XIII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

XIV. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy:

Zawiera projekt umowy stanowiący integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

XV. Zastrzeżenie możliwości zakończenia postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy bez wyboru żadnej z ofert:

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenie postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

XVI. Wybór Wykonawcy:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru wykonawcy Zamawiający udostępnia przez zamieszczenie na stronie internetowej-BIP-ie i na tablicy ogłoszeń UG Sosnowica, informację o wyniku postępowania.

XVII. Zawarcie umowy:

1. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym zapytaniu nastąpi podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą.
2. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w



Gmina Sosnowica

21-230 Sosnowica,
ul. Spokojna 10, tel./fax. (082) 59-12-152

postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy na odległość tj. umowy zawieranej bez jednoczesnej obecności obu stron z użyciem środków komunikacji elektronicznej.
5. W takiej sytuacji Zamawiający nadaje rzeczony umowie numer, wskazuje zakres ewentualnych uzupełnień i przekazuje ją Wykonawcy drogą elektroniczną.
6. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie w/w umowę, uzupełnić w zakresie określonym przez Zamawiającego, podpisać podpisem kwalifikowanym, elektronicznym lub profilem zaufanym albo wydrukować, podpisać i odesłać na adres korespondencyjny Zamawiającego.

XVIII. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest Pani Joanna Balicka e-mail: zamowienia@sosnowica.pl; tel. 82 591 21 52 wew. 126.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej, na której zapytanie zostało opublikowane.

XIX. Uwagi.

1. Terminu płatności: 30 dni od prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca zobowiązany jest do wyszczególnienia poszczególnych pozycji na fakturze zgodnie z poszczególnymi nazwami.

XX. Informacje związane z ochroną danych osobowych.

1. Informacje dotyczące administratora danych Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Gmina Sosnowica. Mogą się Państwo z nami kontaktować listownie na adres: ul. Spokojna 10, 21 - 230 Sosnowica.
2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - 1) ustawa z dnia 11września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.),



Gmina Sosnowica

21-230 Sosnowica,
ul. Spokojna 10, tel./fax. (082) 59-12-152

- 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2020 r. poz. 1282 ze zm.)
- 3) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).
4. Okres przechowywania danych Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez czas przewidziany przepisami prawa.
5. Komu przekazujemy Państwa dane?
 - 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
 - 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz jeśli to są dane szczególnej kategorii.
 - 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).
7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; (jeśli wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)



Gmina Sosnowica

21-230 Sosnowica,
ul. Spokojna 10, tel./fax. (082) 59-12-152

- prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych (nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP)
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, (nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami.
9. Obowiązek podania danych
- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U 2018 poz. 1986 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy.
2. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
3. Wzór umowy zawierający istotne postanowienia
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Wójt Gminy Sosnowica
/s/ Sławomir Czubański