



Gmina Sosnowica

21-230 Sosnowica,
ul. Spokojna 10, tel./fax. (082) 59-12-152

Zamawiający:

GMINA SOSNOWICA

21-230 Sosnowica, ul. Spokojna 10
tel. / fax. 82- 59-12-152, 59-12-145

e-mail: sosnowica@sosnowica.pl,

strona: www.sosnowica.pl, www.ugsosnowica.bip.lubelskie.pl

Znak: IGK.271.9.2024JB

Sosnowica, dnia 18.03.2024 r.

<https://ugsosnowica.bip.lubelskie.pl/index.php?id=155>

Tablica ogłoszeń UG Sosnowica

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Usługa pełnego zakresu okresowej kontroli i inwentaryzacji obiektów budowlanych stanowiących własność Gminy Sosnowica”

Podstawa prawna:

w trybie i na zasadach ustalonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Sosnowica, o wartości nie przekraczającej 130 00,00 zł, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnego zakresu okresowej kontroli obiektów budowlanych stanowiących własność Gminy Sosnowica w oparciu o art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 tj. z dnia 2023.04.12 ze zm. - zwana dalej ustawą Pb) oraz inwentaryzacja budynków.2
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) Kontrolę okresową roczną wraz z założeniem księgi obiektu budowlanego (art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane), polegającą na sprawdzeniu stanu technicznego:
 - a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - c) instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych);



Gmina Sosnowica

21-230 Sosnowica,
ul. Spokojna 10, tel./fax. (082) 59-12-152

- 2) Kontrolę okresową 5-cio letnią (art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo budowlane), polegającą na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia; kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.
- 3) Kontrolę okresową dotyczącą oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest oraz inwentaryzacji tych wyrobów stosownie do wymagań Rozporządzenia ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
- 4) Inwentaryzację budowlaną – sporządzenie dokumentacji przedstawiającej rzeczywisty stan budynku/lokalu. Inwentaryzację wykonuje się w formie podpisanych i oprawionych rysunków technicznych. Powinna ona zawierać: opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni, opis materiałów budowlanych, z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku, rzut działki, zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji, przekroje przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów.

Zakres szczegółowy:

Zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym zał. nr 3 do Zapytania ofertowego.

Miejsce realizacji zadań jest zlokalizowane w województwie lubelskim, w powiecie parczewskim, w Gminie Sosnowica.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia przewidzianej przepisami prawa tj. art. 577 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610)

II. Termin realizacji zadania:

Pożądaný termin realizacji zadania 30 dni od dnia podpisania umowy.

III. Warunek udziału w postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy oraz sposób dokonywania oceny spełniania danego warunku:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:



Gmina Sosnowica

21-230 Sosnowica,
ul. Spokojna 10, tel./fax. (082) 59-12-152

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności z zakresu przedmiotu zamówienia.
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania zamówienia;

Wykonawca powinien dysponować:

- a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - osoba ta musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W zakresie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których Wykonawca zobowiązany jest wskazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone oświadczenie wg formuły, „spełnia-nie spełnia”.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym zawarte w formularzu ofertowym.
 - b) Ksero/skan uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - c) Potwierdzenie, że wyznaczona do realizacji zadania osoba jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego ksero/skan dokumentu.
 - d) Potwierdzenie wniesienia wadium

IV. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w **kwocie 500,00 zł (słownie: pięćset zł, 00/100)** zgodnie z art. 70⁴ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Parczewie Oddział w Sosnowicy, nr konta: **40 8042 0006 0130 0231 2000 0270 z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: IGK.271.9.2024JB”.**



Gmina Sosnowica

21-230 Sosnowica,
ul. Spokojna 10, tel./fax. (082) 59-12-152

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) kwotę wadium,
 - 3) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia- do dnia”,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
8. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy prawo zamówień publicznych oraz art. 70⁴ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz.1610).

VI. Kryterium oceny ofert:

Cena ofertowa - 100%

VII. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Kryterium - Cena ofertowa - znaczenie 100 pkt.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium cena ofertowa

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert



Gmina Sosnowica

21-230 Sosnowica,
ul. Spokojna 10, tel./fax. (082) 59-12-152

VIII. Zmiana zapytania ofertowego.

1. Zamawiający może zmienić zapytanie ofertowe przed upływem terminu składania ofert, jeżeli:

- 1) zmienione zapytanie ofertowe zostanie udostępnione różnym podmiotom przed upływem tego terminu;
- 2) w zmienionym zapytaniu ofertowym przedłużony zostanie termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile przedłużenie tego terminu jest konieczne z uwagi na istotną zmianę zapytania ofertowego polegającą w szczególności na zmianie:
 - a) opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) warunku udziału w postępowaniu lub sposobu dokonywania oceny spełniania danego warunku w tym postępowaniu,
 - c) kryterium oceny ofert.

2. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:

- 1) Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest w procedurze jak dla zapytania ofertowego.

IX. Sposób obliczenia ceny oferty. Sposób sporządzenia oferty. Miejsca i terminu składania ofert.

IX.1. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca określi – mając na względzie treść niniejszego zapytania - cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o wymagania określone w dokumentacji, opisie przedmiotu zamówienia, przedmiarze oraz wnioski wynikające z wizji lokalnej.
4. Wartość wynagrodzenia musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania usług wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to koszty prowadzenia działalności gospodarczej, kalkulowany zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem usług, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania usługi objętej zamówieniem.

IX.2. Sposób sporządzenia oferty



Gmina Sosnowica

21-230 Sosnowica,
ul. Spokojna 10, tel./fax. (082) 59-12-152

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią niniejszego zapytania.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
12. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
13. Na kopercie/opakowaniu/tytułe należy umieścić następujące oznaczenia:

„OFERTA na: „Usługę pełnego zakresu okresowej kontroli i inwentaryzacji obiektów budowlanych stanowiących własność Gminy Sosnowica”

14. Zawartość oferty:

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. *Formularz ofertowy;*
2. *Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,*
3. *Zestawienie cenowe kontroli*
4. *Ksero/skan uprawnień budowlanych Wykonawcy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,*
5. *Potwierdzenie, że wyznaczona do realizacji zadania osoba jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego ksero/skan dokumentu.*
6. *Potwierdzenie wniesienia wadium*



Gmina Sosnowica

21-230 Sosnowica,
ul. Spokojna 10, tel./fax. (082) 59-12-152

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

IX.3. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w godzinach pracy Urzędu w terminie do dnia 25 marca 2024 r. do godz. 14:00 w Sekretariacie Urzędu Gminy Sosnowica ul. Spokojna 10, 21-230 Sosnowica (pok. Nr 9), pocztą ma adres Urząd Gminy Sosnowica ul. Spokojna 10, 21-230 Sosnowica.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Akceptowalne formy składania ofert:
Tylko w formie pisemnej.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną na adres: zamowienia@sosnowica.pl** pod warunkiem podpisania oferty podpisem elektronicznym, kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

X. Badanie i ocena ofert:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający i wykonawca nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zastrzeżenie Zamawiającego dotyczące poprawienia w ofercie oczywistych i innych omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty:

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:



Gmina Sosnowica

21-230 Sosnowica,
ul. Spokojna 10, tel./fax. (082) 59-12-152

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

XIII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru wykonawcy:

Zawiera projekt umowy stanowiący integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

XIV. Zastrzeżenie możliwości zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez wyboru żadnej z ofert:

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

XV. Wybór Wykonawcy:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
2. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru wykonawcy Zamawiający udostępnia przez zamieszczenie na stronie internetowej - BIP i na tablicy ogłoszeń UG Sosnowica, informację o wyniku postępowania.

XVI. Zawarcie umowy:

1. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym zapytaniu nastąpi podpisanie umowy z wybranym wykonawcą.
2. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy na odległość tj. umowy zawieranej bez jednoczesnej obecności obu stron z użyciem środków komunikacji elektronicznej.
5. W takiej sytuacji Zamawiający nadaje rzeczonyj umowie numer, wskazuje zakres ewentualnych uzupełnień i przekazuje ją Wykonawcy drogą elektroniczną.



Gmina Sosnowica

21-230 Sosnowica,
ul. Spokojna 10, tel./fax. (082) 59-12-152

6. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie w/w umowę, uzupełnić w zakresie określonym przez Zamawiającego, wydrukować, podpisać i odesłać na adres korespondencyjny Zamawiającego.
7. Uzupełniona umowa może zostać przesłana Zamawiającemu drogą elektroniczną pod warunkiem podpisania podpisem elektronicznym.

XVII. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest Pani Joanna Balicka e-mail: zamowienia@sosnowica.pl, tel. 82 591 21 52 wew. 126.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej, na której zapytanie zostało opublikowane.

XVIII. Uwagi.

1. Terminu płatności: 30 dni od prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca zobowiązany jest do wyszczególnienia poszczególnych pozycji na fakturze zgodnie z poszczególnymi nazwami.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru końcowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zadania w ramach posiadanych środków na ten cel.

XIX. Informacje związane z ochroną danych osobowych.

1. Informacje dotyczące administratora danych Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Gmina Sosnowica. Mogą się Państwo z nami kontaktować listownie na adres: ul. Spokojna 10, 21 - 230 Sosnowica.
2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - a) ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),



Gmina Sosnowica

21-230 Sosnowica,
ul. Spokojna 10, tel./fax. (082) 59-12-152

- b) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.)
 - c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 poz.164).
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.
 5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Odmowa podania danych uniemożliwi udział w postępowaniu.
 7. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 8. Na zasadach określonych w RODO, uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z tych praw nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo Zamówień Publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
 - c) żądania od administratora usunięcia danych lub ograniczenia ich przechowywania;
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych

*Wójt Gminy Sosnowica
/-/Sławomir Czubacki*

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
5. Zestawienie cenowe kontroli